



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНХ СО РАН)

Председатель Профкома ИНХ СО РАН  
д.х.н.

 Л.М. Левченко

«10» февраля 2017 г.

Директор ИНХ СО РАН  
чл.-к. РАН

  
 В.П. Федин

«10» февраля 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расчете объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ИНХ СО РАН

#### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение о расчете объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ИНХ СО РАН (далее - Положение) определяет порядок расчета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (штатных сотрудников, ведущих преподавание дисциплин и почасовой оплаты труда преподавателей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.10.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Трудовым кодексом РФ, приказом Минобрнауки РФ «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 г. № 1601 и локальными актами, регламентирующими работу аспирантуры Института.

#### *II. Педагогическая (учебная) нагрузка и продолжительность рабочего времени*

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Института устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю.

2.2. В Институте принята следующая классификация должностей педагогических работников, отнесенных к ППС:

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Наименование должностей</i>
1-й квалификационный уровень	Ассистент, преподаватель



2-й квалификационный уровень	Старший преподаватель
3-й квалификационный уровень	Доцент
4-й квалификационный уровень	Профессор

2.3. Для профессорско-преподавательского состава устанавливается следующий минимум учебной нагрузки:

<i>Наименование должности ППС</i>	<i>Средний объем учебной нагрузки (час)</i>	<i>Верхний предел учебной нагрузки (час)</i>
Ассистент, преподаватель	600	800
Старший преподаватель	550	700
Доцент	450	600
Профессор	400	550

2.4. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в следующих видах учебной деятельности по программе аспирантуры Института:

- аудиторная работа, в т.ч. проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, в иных формах, устанавливаемых Институтом;
- текущий контроль качества освоения программы аспирантуры, в т.ч. проведение коллоквиумов, прием самостоятельных работ, домашних заданий, рефератов;
- проведение квалификационной, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в виде зачетов, экзаменов (в т.ч. вступительных), аттестаций.

2.5. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, определяются в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения. За единицу времени принимается академический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательной программы аспирантуры.

2.6. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

2.7. Расчет объема учебной нагрузки производится Отделом аспирантуры Института на основании утвержденных учебных панов, в соответствии с нормами, приведенными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Вся планируемая работа преподавателя на учебный год включается в его индивидуальный план (Приложении № 2 к настоящему Положению).

Индивидуальные планы работы преподавателей составляются преподавателем, согласовываются Отделом аспирантуры и утверждаются заместителем директора, курирующим данный вопрос. После утверждения экземпляр хранится в Отделе аспирантуры Института.

Ответственность за правильное определения объемов всех видов работ, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заведующего аспирантуры Института.

2.8. Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

- оформленный трудовой договор;
- утвержденная программа курса и фонд оценочных средств;
- утвержденная учебная нагрузка (индивидуальный план учебной работы);
- утвержденные учебно-методические комплексы дисциплин (при необходимости).



**Нормы времени по видам учебной деятельности  
для расчета учебной нагрузки преподавателей**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета учебной нагрузки преподавателя
<b>Аудиторная работа</b>		
1	Чтение лекций	- 1 час за академический час
2	Проведение практических занятий, семинаров	- 0,75 часа (45 минут) за академический час
3	Проведение лабораторных работ	- 0,75 часа (45 минут) за академический час
4	Проведение консультаций	- не более 10% от общего объема аудиторной работы (на изучение каждой дисциплины), в т.ч. индивидуальные консультации, предэкзаменационные консультации.
<b>Текущий контроль<sup>1</sup></b>		
5	Проведение письменных контрольных работ, по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	- 0,75 часа (45 минут) на группу; - 0,25 часа (15 минут) на одного аспиранта.
6	Проведение устных контрольных тестов, коллоквиумов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	- 0,3 часа (20 минут) на одного аспиранта, но не более 3 часов на группу.
7	Прием рефератов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	- 1 час на одного аспиранта.
8	Прием домашних работ по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	- 0,2 часа (10 минут) за одну работу одного аспиранта, но не более 2 часов в семестр на одного аспиранта.
9	Прием внеаудиторного чтения по иностранному языку	-1 час на одного аспиранта в семестр.
<b>Квалификационный и итоговый контроль<sup>1</sup></b>		
10	Разработка экзаменационных вопросов к вступительным и итоговым экзаменам	- 0,3 часа (20 минут) на аспиранта.
11	Прием зачетов по дисциплинам	- 0,25 часа (15 минут) на одного аспиранта.
12	Прием устных экзаменов по курсу	- 0,35 часа (20 минут) на одного аспиранта, но не менее 1 часа.
13	Прием письменных экзаменов по курсу	- 2 часа на группу; - 0,5 (30 минут) на работу каждого аспиранта.
14	Защита Государственных аттестационных работ	- 1 час на одного аспиранта (на каждого преподавателя).

-----  
<sup>1)</sup> В случае, если в мероприятиях по контролю знаний аспирантов участвует несколько преподавателей, учебная нагрузка делится на всех.

